LICEUL TEORETIC „TUDOR VIANU”
GIURGIU
Strada Tudor Vianu nr.36, cod poştal 080427
tel: 0246/21.38.09, fax: 0246/21.65.07, e-mail: tudorvianu@gmail.com
www.liceulteoretitudorvianugiurgiu.com

Nr 1508 / 16.04.2026

ANUNŢ

Liceul Teoretic ”Tudor Vianu”, Giurgiu, în conformitate cu Hotărârea nr. 1.336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, OUG 80/2022 organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de **Secretar șef** (S), post de conducere, 1 normă, pe perioadă nedeterminată.

I. Condiţii generale de ocupare a postului

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris,citit și vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIŢII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- nivelul studiilor: studii superioare (ştiinţe economice, ştiinţe administrative, management, ştiinţe juridice, birotică și secretariat)
- vechime în muncă de 3 ani;
- competențe IT, operare PC (Office, Word, Excel, operare baze de date, navigare internet);
- abilităţi de comunicare, relaţionare şi învăţare;
- capacitate de gestionare a timpului şi priorităţilor.

LICEUL TEORETIC „TUDOR VIANU”
GIURGIU
Strada Tudor Vianu nr.36, cod poștal 080427
tel: 0246/21.38.09, fax: 0246/21.65.07, e-mail: tudorvianu@gmail.com
www.liceulteoretitudorvianugiurgiu.com

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În temeiul Art. 35 — (1) al H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

III. Actele necesare pentru înscrierea la concurs

1. Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG1336/2022;
2. Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii,aflate în termen de valabilitate.
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului.
5. Copia carnetului de muncă/raport salariat REGES sau, după caz, o adeverinţă în original care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
6. Certificat de Cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.
7. Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate fizică şi psihică, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infractiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ.
9. Curriculum vitae model comun european.

În cazul în care candidatul depune o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecţia dosarelor, acesta are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Notă: Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

TEMATICA CONCURSULUI

- Organizarea sistemului de învăţământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învăţământul preuniversitar;
- Particularităţi ale salarizării în învăţământul preuniversitar;
- Actele de studii – tipuri, condiţii de eliberare, modul de completare;

- Duplicate ale actelor de studii;
- Documente şcolare;
- Cunoştinţe de legislaţie privind emiterea şi evidenţa deciziilor, a adreselor oficiale si a adeverintelor;
- Acordarea burselor şcolare şi a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- Arhivarea şi circuitul documentelor;
- Întocmirea şi gestionarea bazelor de date EDUSAL, REGES, SIIIR, BURSE ȘCOLARE

Bibliografia:

- Legea 198/2023- Legea Educaţiei Naţionale cu modificările și completările ulterioare;
- OME 5726/06.08.2024 – Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- H.G. 250/1992, actualizată – privind concediile de odihnă şi alte concedii ale salariatiilor din administraţia publică,din regiile autonome cu specific deosebit şi din unităţile bugetare;
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 198/2023– Legea Educaţie Naţionale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
- Legea 360/2023, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
- Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar şi nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar “Euro 200”
- Ordin 732/2025 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învăţământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare
- OME 4634/2024 – Regulamentul privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Regulament privind regimul ştampilelor şi sigiilor;
- Hotărârea nr. 295/2025 privind Registrul general de evidenţă al salariaţilor;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 201/2024 Legea Arhivelor Naţionale;
- OUG nr. 128/2023 salarizarea personalului nedidactic din învățământ.

Concursul se va desfășura la sediul str. Tudor Vianu nr. 36 , Giurgiu, Jud. Giurgiu, după cum urmează :

Nr. crt.	Etape de concurs	Data/perioada
1	Publicarea anunţului	21.04.2026
2	**Depunerea dosarelor**	21.04.2026 -05.05.2026

LICEUL TEORETIC „TUDOR VIANU”
GIURGIU
Strada Tudor Vianu nr.36, cod poştal 080427
tel: 0246/21.38.09, fax: 0246/21.65.07, e-mail: tudorvianu@gmail.com
www.liceulteoretitudorvianugiurgiu.com

		între orele 9,00-15,00
3	Verificarea și selecția dosarelor	06.05.2026
4	Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor	06.05.2026, ora 12.00
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	07.05.2026, orele 9,00-12,00
6	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor după contestații	08.05.2026, ora 11.00
7	**Proba scrisă**	11.05.2026, între orele 10.00-13.00
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	12.05.2026, ora 10.00
9	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	13.05.2026, între orele 12.00-15.00
10	Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	14.05.2026, ora 12.00
11	**Proba interviului**	15.05.2026, între orele 10.00-12.00
12	Afișarea rezultatelor la interviu	18.05.2026, ora 10.00
13	Depunerea contestațiilor după interviu	19.05.2026, între orele 12.00-15.00
14	Afișarea rezultatelor după contestații la interviu	20.05.2026, ora 12.00
15	**Afişarea rezultatelor finale**	21.05.2026, ora 12.00

Conform H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 sunt declaraţi admişi la proba scrisă candidaţii care au obţinut minimum **70** puncte; sunt declaraţi admişi la proba practică și interviu candidaţii care au obţinut minimum **70** puncte.

Rezultatul final este media aritmetică dintre punctajele de la proba scrisă, proba practică şi de la interviu.

Informaţii suplimentare se pot obţine la secretariat, telefon 0246213809**.**

Director,
Prof. Sîrbu Adelina Veronica

Adelina-Veronica Sirbu
Digitally signed by Adelina-Veronica Sirbu
Date: 2026.04.21 09:22:37 +03'00'