



LICEUL TEORETIC „TUDOR VIANU” GIURGIU

Strada Tudor Vianu nr.36, cod postal 080427

tel: 0246/21.38.09, fax: 0246/21.65.07, e-mail: tudorvianu@gmail.com

<http://liceulteoretictudorvianugiurgiu.ro>

NR...../07.09.2023

ANUNȚ

A.) Liceul Teoretic,, Tudor Vianu ”cu sediul în Giurgiu, strada Tudor Vianu, nr.36, județul Giurgiu, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor(femeie de serviciu), pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului — cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor(femeie de serviciu) pe perioadă nedeterminată, persoana care îndeplinește condițiile conform art.15 al Regulamentului — cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Număr posturi scoase la concurs: 1 post;

Denumirea postului: îngrijitor școală(femeie de serviciu)

treapta I, personal nedidactic, cu normă întreagă;

Nivelul postului: studii medii cu sau fără diplomă de bacalaureat;

Unitatea în care se află postul: Liceul Teoretic,, Tudor Vianu” Giurgiu

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână(în două schimburi)

Durata contractului: pe perioadă nedeterminată

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, o adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu

privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr.1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverință care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții generale pentru participarea la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

a) studii: medii, cu sau fără diplomă de bacalaureat;

b) vechime în muncă: minimum 3 ani;

c) disponibilitatea de a lucra în două schimburi

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE:

1. Selecția dosarelor de concurs;

2. Susținerea probei scrise - minimum 50 de puncte din 100 puncte;

3. Susținerea probei interviu - minimum 50 de puncte din 100 puncte;

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI :

- **Legea nr.319 /2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare -Cap. IV- Obligațiile lucrătorilor**
- **Legea nr.307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare**
- **Ordinul nr.1955 /18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare-(fără art.17)**
- **Ordinul MS nr.1225 /2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă**
- **Ordinul MS nr.232 /2004 privind modificarea și completarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă**

- **Legea nr.132 / 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice**
- **Legea nr.53 /2003-Codul Muncii-republicat, cu modificările și completările ulterioare -RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ -art.247 -art.252**

TEMATICA DE CONCURS:

- 1.Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ;**
- 2. Noțiuni fundamentale de igienă;**
- 3. Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.**
- 4. Metode de dezinfecție și dezinsecție**
- 5. Noțiuni fundamentale privind comportamentul și conduita în unitatea de învățământ**
- 6.Răspunderea disciplinară**

Concursul pentru ocuparea postului se desfășoară conform următorului calendar:

A) îngrijitor(femeie de serviciu)

- 1) 26 septembrie 2023, ora 15.30 – termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 2) **selecția dosarelor:** 27 septembrie 2023 ora 10.00, la sediul instituției;
- 3) afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 27 septembrie. ora 15.00;
- 4) depunerea contestațiilor privind rezultatele selecție dosarelor: 28 septembrie ora 10.00-12:00;
- 5) afișarea rezultatelor selecție dosarelor după contestații: 28 septembrie ora 15:00;
- 6) **proba scrisă:** 04 octombrie 2023 ora 10.00, la sediul instituției;
- 7) afișarea rezultatului probei scrise: 04 octombrie ora 16:00;
- 8) depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: 05 octombrie. ora 10.00;
- 9) afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 05 octombrie ora 15.00;
- 10) **interviu:** 06 octombrie 2023, ora 10.00, la sediul instituției .
- 11) comunicarea rezultatelor după susținerea interviului: 06 octombrie2023 ora 16.00;
- 12) depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului: 09 octombrie ora 10.00- 12:00;
- 13) afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 09 octombrie 2023 ora 15:00;
- 14) afișarea rezultatului final al concursului: 10 octombrie ora 11.00; la sediu.

Notă :

- **Candidatul care este declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant, este obligat să se prezinte la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale, conform art.67, alin.(1) din H.G. nr.1336 / 2022.**

**Director ,
Prof. Sîrbu Adelina-Veronica**